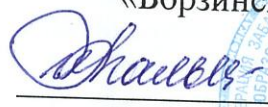


СОГЛАСОВАНО:
Комитет образования и молодежной
политики администрации
муниципального района
«Борзинский район»


Мальцева И.И.

« 24 » апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управление экономического
развития администрации
муниципального района
«Борзинский район»


Блохина Ж.А.

« 24 » апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Борзинский район»

от « 24 » апреля 2023г. № 116

УСТАВ

Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Шерловогорская спортивная школа»
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО:

Комитет образования и молодежной
политики администрации
муниципального района
«Борзинский район»

_____ Мальцева И.И.

«_____» _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление экономического
развития администрации
муниципального района
«Борзинский район»

_____ Викулова Н.В.

«_____» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района
«Борзинский район»

от «_____» _____ 2023г. № _____

УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования «Шерловогорская спортивная школа»

(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Шерловогорская спортивная школа» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Шерловогорская спортивная школа»;

Сокращенное наименование учреждения: МУ ДО «Шерловогорская СШ»

Далее по тексту устава также именуется – СШ.

1.3. Место нахождения СШ:

Юридический адрес: 674608, Забайкальский край, Борзинский район, п.г.т. Шерловая Гора, улица Бабушкина, дом 27. По данному адресу находиться исполнительный орган – Директор. Данный адрес используется для отправки/приема почтовой корреспонденции.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

674608, Забайкальский край, Борзинский район, п.г.т. Шерловая Гора, улица Бабушкина, дом 27;

674607, Забайкальский край, Борзинский район, п.г.т. Шерловая Гора, улица Большое Садовое Кольцо, дом 19.

Юридический адрес учредителя: 674600, Забайкальский край, город Борзя, ул. Ленина, 37.

1.4. Организационно - правовая форма муниципального учреждения дополнительного образования «Шерловогорская спортивная школа» – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение,

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.5. Учредителем СШ и собственником ее имущества является муниципальное образование - муниципальный район "Борзинский район".

Функции и полномочия учредителя СШ исполняет отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального района «Борзинский район» - Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» (далее Учредитель), в пределах полномочий, установленных Положением о Комитете образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», утвержденным решением Совета муниципального района «Борзинский район» от «15»февраля 2011г. № 262».

1.6. Изменение типа СШ осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Учредителя.

1.7. СШ является юридическим лицом, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закреплённые на праве

постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и штамп.

1.8. Учредительным документом СШ является его устав. Устав утверждается учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

В СШ созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

1.9. СШ вправе от своего имени заключать договоры в части доходов, приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. СШ отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за СШ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление СШ и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам СШ.

1.11. СШ приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

1.12. В своей деятельности СШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края., настоящим Уставом, локальными актами СШ.

1.13. СШ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. СШ осуществляет подготовку документации в соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а так же на основании Положения о Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК), утверждённого приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 227 на присвоение второго, третьего спортивного и юношеских спортивных разрядов, которые заносятся в зачётную

классификационную книжку. Форма указанного документа определяется Министерством спорта России. Указанный документ заверяется печатью СШ.

1.16. В СШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. По инициативе детей в СШ могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. СШ может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.19. СШ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Филиалы СШ не являются юридическими лицами и действуют на основании устава СШ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным Директором.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности СШ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

СШ осуществляет свою деятельность, связанную с оказанием услуг по реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности образовательного учреждения является:

- развитие мотивации детей, подростков и молодёжи к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;
- подготовка спортивного резерва для дальнейшего совершенствования спортивного мастерства в составах сборных команд Забайкальского края, училищах ОР.

2.3. Основные задачи учреждения:

- организует среди детей дошкольного и школьного возраста спортивно-массовую и воспитательную работу, направленную на развитие массового спорта и спортивных достижений;
- развивает среди детей социально-общественные формы деятельности, способствует развитию детских творческих инициатив;
- реализует мероприятия, направленные на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, повышение профессионального мастерства педагогических кадров;
- разрабатывает программу своей деятельности на основе запросов детей, потребности семьи, детских и юношеских объединений и организаций;
- координирует деятельность спортивно-массовых мероприятий в поселении, разрабатывает и реализует муниципальные, региональные, всероссийские проекты;
- способствует в установленном порядке в каникулярное время участия обучающихся в

загородных спортивно-оздоровительных лагерях;

- формирует сборные команды СШ, обеспечивает и командует их на спортивно-массовые мероприятия, региональные, межрайонные;
- оказывает учебно-методическую помощь общеобразовательным организациям;
- проводит семинары, совещания, конференции для учителей физической культуры и тренеров-преподавателей;
- обеспечивает духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание обучающихся;
- создает и обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, меняя их;
- занимается подготовкой спортсменов второго, третьего спортивного и юношеских разрядов;
- занимается адаптацией обучающихся к жизни в обществе, формированием общей культуры обучающихся, организацией содержательного досуга обучающихся, удовлетворением обучающихся в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в соответствии с лицензией дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одарённых детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, которые направлены на отбор одарённых детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2.5. СШ реализует дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой учреждением.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, определяется образовательной программой разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.7. Для осуществления углублённого медицинского контроля за обучающимися организация заключает договоры с учреждениями здравоохранения.

2.8. СШ в праве в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать

дополнительные образовательные услуги на договорной основе, в том числе за плату, за пределами дополнительных общеобразовательных программ;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- самостоятельно заключать договоры о взаимодействии с учебными заведениями высшего профессионального образования и другими учреждениями образования;

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, принадлежащее Учредителю на праве муниципальной собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника);

- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам;

- имеет право осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Осуществление деятельности, не установленной Уставом, запрещается.

2.9. СШ осуществляет виды деятельности, приносящие доход в соответствии с локальными актами, регламентирующими порядок ведения такой деятельности.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЮСШ

3.1. Управление СШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

3.2. Управление СШ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом СШ является руководитель СШ – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью СШ. Директор назначается учредителем. Срок полномочий директора определяется учредителем.

3.3.1. Директор действует от имени СШ, без доверенности представляет её интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.3.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью СШ.

3.3.3. Директор СШ:

- организует работу СШ;

- в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжается имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления и денежными средствами СШ;

- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися СШ;
- принимает и увольняет педагогических работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание СШ;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования СШ в чрезвычайных ситуациях.

3.4. Органами коллегиального управления СШ являются:

Общее собрание работников СШ;

3.4.1. Общее собрание работников СШ является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год, собирается по инициативе директора СШ, либо по инициативе иных органов.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, выбирают секретаря, который выполняет функции по ведению решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников СШ. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников.

3.4.2. Компетенции общего собрания работников СШ:

- определяет основные направления деятельности СШ, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности СШ,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии СШ,
- рассматривает иные вопросы деятельности СШ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором СШ.

3.5. Педагогический совет СШ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в СШ на основании трудового договора по основному месту работы, который действует бессрочно.

Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в два месяца.

Председателем педагогического совета является директор СШ, секретарь выбирается на первом заседании учебного года.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.5.1. Компетенции педагогического совета СШ:

- определение длительных и краткосрочных целей и задач в учебно-воспитательном процессе;
- совершенствование организации образовательного процесса СШ;
- утверждение образовательных программ и учебных планов СШ;
- определение основных направлений развития СШ, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- утверждения содержания методов обучения и воспитания;
- заслушивание анализа учебно-воспитательной работы в организации за полугодие, год;
- заслушивание, оценка и утверждение отчётов тренеров-преподавателей по видам спорта;
- принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе обучающихся, о награждении обучающихся;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными коллегиальными органами СШ.

3.6. Государственно-общественное управление в СШ осуществляется на основе принципов гласности, демократии и самоуправления.

3.6.1. Общее руководство СШ осуществляет Управляющий совет, являющийся коллегиальным органом, избираемый на определенный срок.

Состав УС -11 чел.:

- директор (по должности).
- работники СШ – 3чел. из них пдо-2 чел.
- обучающиеся – 3 чел.
- родители – 2 чел.
- представители общественности – 1 чел.
- представитель государственной власти – 1 чел.

Управляющий совет:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития СШ;
- председатель Совета представляет в государственных, муниципальных, общественных Органах управления интересы СШ наряду с родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета СШ обсуждает необходимость открытия новых отделений по видам спорта;
- заслушивает отчёты о работе руководителя СШ;
- вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации, определяет дополнительные источники финансирования;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами Комобр и МП деятельности СШ и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации СШ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению его самоуправления, обращается по эти вопросам в муниципалитет, общественные организации, в государственные органы субъекта РФ;

- согласовывает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ И ИМУЩЕСТВО

4.1. Имущество за СШ закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества, закрепляемого за СШ, является муниципальный район Борзинский район».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов СШ являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем, на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов;
- 4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.6. Имущество и средства СШ отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.7. СШ использует имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное на средства, выделенные учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, определенных в настоящем Уставе.

4.8. СШ ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.9. СШ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.10. Крупная сделка может быть совершена СШ только с предварительного согласия учредителя и в соответствии с действующим законодательством.

СШ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.11. СШ запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального района «Борзинский район».

4.12. СШ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном

органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.13. Бухгалтерский учет Учреждения ведется бухгалтерской службой. Бухгалтерская служба осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в образовательных организациях муниципального района «Борзинский район» на основании договора безвозмездного оказания услуг.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания СШ осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за СШ учредителем или приобретенных СШ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального района «Борзинский район».

Муниципальное задание для СШ в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район».

4.16. СШ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.17. СШ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. СШ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

5.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации СШ принимает Учредитель.

5.2. СШ может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

5.3. СШ может быть ликвидирована либо реорганизована (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

5.5. При ликвидации или реорганизации СШ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласию с их родителями (законными представителями).

5.6. Имущество СШ после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками организации, остается в муниципальной собственности.

5.7. При реорганизации СШ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.8. При ликвидации СШ документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет организации в соответствии с требованиями архивных органов.

5.9. СШ считается прекратившей существование после исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности СШ принимает следующие виды локальных актов:

- положения;
- коллективный договор;
- трудовые договоры с работниками;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции (по охране труда и др.)
- штатное расписание;
- приказы;
- программы развития (по согласованию с учредителем);
- образовательные программы;
- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. Локальные акты утверждаются приказом руководителя СШ

6.3. Локальные акты СШ разрабатываются на основании положения о локальных актах СШ.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Дополнения и изменения в устав СШ рассматриваются Общим собранием коллектива СШ и утверждаются учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в устав СШ вступают в силу после их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.